

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NĂENI
JUD. BUZĂU- NĂENI
TEL. 0238797101
Email scoalanaeni@yahoo.com

Avizat în CA din 11.09.2025
Președinte CA

Avizat,
ISJ Buzău



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NĂENI

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2025-2029

Echipa de lucru:

Prof. Aurelia Burducea- director
Prof. Rodica Coman
Prof. Iosif Marinela
Prof. Nicoleta Pahontu

Nr. 705/
11.09.2025

CUPRINS

1. ARGUMENT
2. CONTEXT LEGISLATIV
3. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 - 3.1. Elemente de identificare a unității de învățământ
 - 3.2. Localizare geografică
 - 3.3. Scurt istoric
 - 3.4. Diagnoza unității de învățământ
 - 3.4.1. Resurse materiale
 - 3.4.2. Resurse umane
 - 3.4.3. Rezultate la olimpiade și concursuri
 - 3.4.4. Resurse financiare
 - 3.4.5. Cultura organizațională
 - 3.4.6. Management școlar
 - 3.5. Relația cu comunitatea locală
 - 3.5.1. Parteneriate
 - 3.5.2. Proiecte
4. ANALIZA DE NEVOI
 - 4.1. Analiza PESTE
 - 4.2. Analiza SWOT
5. STRATEGIA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
 - 5.1. Viziune
 - 5.2. Misiune
 - 5.3. Obiective/ținte strategice
 - 5.4. Monitorizare și evaluare
6. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 2025–2029
7. ANEXE

1. ARGUMENT

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Năeni pentru perioada 2025–2029 reprezintă documentul strategic principal al unității de învățământ pentru următorii patru ani. El pornește de la PDI-ul anterior, elaborat pentru perioada 2021–2025, păstrând direcțiile valoroase ale acestuia, dar actualizându-le în raport cu noile realități educaționale, sociale și tehnologice.

În perioada anterioară, școala a beneficiat de investiții și activități relevante prin programe precum PNRAS și PNRR. Au fost realizate achiziții de echipamente tehnice, inclusiv table interactive, laptopuri și alte mijloace digitale, au fost desfășurate programe remediale, activități de prevenire și combatere a abandonului școlar, precum și excursii și activități educative menite să crească motivația elevilor și atașamentul acestora față de școală.

Noul PDI are rolul de a orienta activitatea managerială, curriculară, administrativă și comunitară a școlii. Accentul se mută de la simpla existență a resurselor materiale la utilizarea lor eficientă în procesul de predare-învățare-evaluare, la reducerea decalajelor educaționale, la sprijinirea elevilor aflați în dificultate și la consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate.

Planul de dezvoltare instituțională permite consultarea părților interesate și implicarea acestora în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. El concentrează atenția asupra finalităților educației: formarea competențelor, dezvoltarea abilităților de viață, prevenirea abandonului, integrarea socială, utilizarea tehnologiei și creșterea calității actului educațional.

Principiile pe care se fundamentează prezentul PDI sunt:

- centrarea actului educațional pe elev și pe progresul acestuia;
- egalitatea de șanse și accesul echitabil la educație;
- utilizarea eficientă a echipamentelor digitale achiziționate prin PNRAS și PNRR;
- continuarea programelor remediale și a măsurilor de combatere a abandonului școlar;
- dezvoltarea competențelor de literație, numerație, digitale, civice și socio-emoționale;
- cooperarea școală-familie-comunitate;
- asigurarea unui climat școlar sigur, incluziv și stimulat.

2. CONTEXTUL LEGISLATIV

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională este conceput și va fi revizuit în conformitate cu legislația în vigoare, cu documentele de politică educațională la nivel național și local, precum și cu documentele manageriale ale Inspectoratului Școlar Județean Buzău. Lista actelor normative va fi actualizată anual, în funcție de modificările legislative apărute.

Documente legislative și strategice avute în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 5.707/01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 6.223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 6.143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr. 3.986/05.05.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5.561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 3.124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.E.N. nr. 4.371/13.07.2017 privind aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România — SIIIR — pentru activitățile din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 3.371/12.03.2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 3.590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 4.634/10.06.2024 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 4.018/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele ministrului educației privind structura anului școlar, organizarea evaluărilor naționale și admiterea în învățământul liceal/profesional, valabile pentru fiecare an școlar din perioada 2025–2029;
- Documentele strategice și manageriale ale Ministerului Educației și Cercetării, ale Inspectoratului Școlar Județean Buzău și ale Școlii Gimnaziale Năeni.

3. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

3.1. Elemente de identificare a unității de învățământ

Element	Date
Denumirea școlii	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA NĂENI
Adresa	STRADA PRINCIPALĂ NR 138
Telefon/fax	0238797101
E-mail	scoalanaeni@yahoo.com
Site web	www.scoalanaeni.ro
Limba de predare	Limba română
Tipul școlii	Școală gimnazială - nivel preșcolar, primar și gimnazial
Programul unității	Un singur schimb , între orele 08:00 și 13:00- nivel preșcolar și primar 08:00- 15:00- nivel gimnazial
Structuri arondate	GPN Fiștești, GPN Năeni

3.2. Localizare geografică

Județul Buzău este situat în partea de sud-est a României și se învecinează cu județele Brașov, Brăila, Covasna, Vrancea, Ialomița, Prahova, deținând 2,6% din suprafața țării.

Buzăul ocupă cea mai mare parte a bazinului hidrografic al râului cu același nume, cuprinde în mod armonios toate formele de relief: munte, în partea de nord, câmpie la sud, între acestea situându-se zona colinară subcarpatică.

Din punct de vedere economic, județul Buzău a înregistrat în ultimii ani transformări majore privind deplasarea accentului de pe dezvoltarea domeniului industrial pe cel agrar. În acest context, activitatea industrială este marcată de faptul că întreprinderile mari sunt înlocuite de întreprinderi mici și mijlocii cu capital privat care oferă locuri de muncă în număr insuficient. Activitatea din agricultură este influențată de modul de exploatare a suprafețelor agricole, sectorul privat deținând 88,5% din suprafața agricolă. Aceste schimbări au generat modificări în ocuparea profesională a populației din mediul rural. Mulți dintre aceștia se reorientează spre activitățile din agricultura, dar lipsa proprietății (a terenului arabil) și a specializării necesare conduc la accentuarea gradului de sărăcie și migrație în țările europene.

Localități învecinate: harta Proșca (Buzau) 0.58 km, harta Fântânele (Buzau) 1.57 km, harta Fințești (Buzau) 1.99 km, harta Vispești (Buzau) 2.21 km, harta Vârf (Buzau) 2.49 km, harta Văleanca Vilănești (Buzau) 2.95 km, harta Jugureni (Prahova) 3.58 km, harta Breaza (Buzau) 3.92 km, harta Marginea Pădurii (Prahova) 5.23 km, harta Glod (Prahova) 5.27 km, harta Tohani (Prahova) 5.41 km, harta Valea Unghiului (Prahova) 5.44 km, Localizare și coordonate GPS (în sistem WGS84) Latitudine, Longitudine: 45.1, 26.48333333 = în grade zecimale 45° 6' 0", 26° 28' 59.9982" = în grade minute secunde.

3.3. Scurt istoric

Școala Gimnazială Năeni este o instituție de învățământ cu tradiție în comunitatea locală, având un rol important în formarea generațiilor de elevi din comuna Năeni și din zonele arundate. Dezvoltarea școlii este strâns legată de evoluția comunității, unitatea de învățământ reprezentând, de-a lungul timpului, un reper educațional, cultural și social pentru localitate.

În anul 1909 a fost construită la Năeni o școală modernă pentru acea perioadă, prevăzută cu trei săli de clasă, holuri și cancelarie.

În anul 1941, un raport statistic consemna existența a 68 de elevi înscriși la școală și funcționarea unei cantine școlare, aspect care arată preocuparea instituției nu doar pentru instruirea elevilor, ci și pentru susținerea socială a acestora. După cel de-Al Doilea Război Mondial, numărul copiilor a crescut, ajungând la aproximativ 32 de elevi pe clasă. În anul 1955 s-a înființat școala de 7 ani, iar în anul școlar 1964–1965 s-a trecut la generalizarea învățământului de 8 clase.

Un moment important în evoluția infrastructurii școlare l-a reprezentat anul 1977, când, după cutremur, a fost construită la Năeni o școală nouă, dotată cu spațiile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ. Această etapă a contribuit la îmbunătățirea condițiilor de studiu și la consolidarea rolului școlii în comunitate.

3.4. Diagnoza unității de învățământ

3.4.1. Resurse materiale

Unitatea de învățământ dispune de spații și dotări destinate desfășurării procesului instructiv-educativ. Față de perioada anterioară, baza materială a fost îmbunătățită prin achiziții realizate prin PNRAS și PNRR, în special echipamente tehnice și digitale: table interactive, laptopuri și alte mijloace care pot susține predarea modernă, învățarea remedială și activitățile de prevenire a abandonului școlar.

Spații/dotări	Număr existent	Observații
Săli de clasă	8	
Săli de clasă structură/structuri	2	1 sala GPN Fintesti 1 sala GPN Năeni
Biblioteca/CDI	1	4705 volume
Cabinet consiliere școlară	1	
Laborator/cabinet informatică	1	Amenajat într-o sala de clasă
Table interactive achiziționate	12	
Laptopuri achiziționate	87	56 PNRAS, 31 PNRR
Sistem audio	12	
Imprimante/multifuncționale	12	
Teren/bază sportivă	Da	
Conexiune internet	Da	
Sistem supraveghere video	Da	
Alte dotări	_____	_____

Școala este racordată la rețeaua electrică, apă curentă, canalizare (fosa septica) și încălzire cu centrala proprie. Este conectată la internet și dispune de asigurarea tuturor facilităților și a făcut posibilă obținerea tuturor autorizațiilor de funcționare.

3.4.2. Resurse umane

Personal unitate/norme

ANI SCOLARI	TIP PERSONAL	SCOALA		GRADINITA		TOTAL	
		NORMA	PERSOANE	NORMA	PERSOANE	NORMA	PERSOANE
2022-2023	DIDACTIC	16,12	16	2	2	20,62	22
2023-2024	DIDACTIC	16,06	16	2	2	20,56	22
2024-2025	DIDACTIC	16,00	16	2	2	20,50	22
2025-2026	DIDACTIC	10,30	14	2	2	12,30	16

Se observă o scădere a normelor didactice datorită restructurării în urma comasării structurii Școala Primară Fîntești.

ANI SCOLARI	TIP PERSONAL	SCOALA		GRADINITA		TOTAL	
		NORMA	PERSOANE	NORMA	PERSOANE	NORMA	PERSOANE
2022-2023	AUXILIAR	1,25	3	-	-	1,25	3
2023-2024	AUXILIAR	1,25	3	-	-	1,25	3
2024-2025	AUXILIAR	1,25	3			1,25	3
2025-2026	AUXILIAR	1,25	3	-	-	1,25	3

ANI SCOLARI	TIP PERSONAL	SCOALA		GRADINITA		TOTAL	
		NORMA	PERSOANE	NORMA	PERSOANE	NORMA	PERSOANE
2022-2023	NEDIDACTIC	3,25	4	-	-	3,25	4
2023-2024	NEDIDACTIC	3,25	4	-	-	3,25	4
2024-2025	NEDIDACTIC	3,25	4	-	-	3,25	4
2025-2026	NEDIDACTIC	3,25	4	-	-	3,25	4

Distribuire personal didactic pe grade/norme

ANI SCOLARI	TOT.	DIN CARE								TOT NORME	DIN CARE	
		TITULARI				SUPLINITORI CALIFICATI					BAZA	PO
		DEB	DEF	GR II	GR I	DEB	DEF	GR II	GR I			
2022- 2023	16	-	2	2	11	1	1	-	-	16,12	13,38	2,74
2023- 2024	16	-	-	4	11	-	1	-	-	16,06	13,33	2,73

2024-2025	16	-		3	16	-	1	-	-	16	13,32	2,68
2025-2026	16	-	1	3	10	1		1	-	12,30	11,90	0,40

Distribuire personal didactic pe nivel de învățământ

ANI SCOLARI	PRESCOLAR				PRIMAR				GIMNAZIAL			
	GR. I	GR.II	DEF.	DEB.	GR. I	GR.II	DEF	DEB	GR. I	GR.II	DEF	DEB.
2025-2026	1	-	1		3	-	-	-	6	4	-	1

Personal didactic auxiliar/norme

NR. CRT	FUNCTIA	2025-2026		2026-2027		2027-2028		2028-2029	
		NR POST	CALIF	NR POST	CALIF	NR POST	CALIF	NR POST	CALIF.
1.	SECRETAR	0,5	1						
2.	CONTABIL	0,5	1						
3.	BIBLIOTECAR	0,25	1						
TOTAL		1,25	3						

Personal nedidactic/norme

NR. CRT	FUNCTIA	2025-2026		2026-2027		2027-2028		2028-2029	
		NR POST.	CALIF	NR POST.	CALIF	NR POST	CALIF	NR.POST	CALIF.
1.	INGRIJITOR I	2,25	3						
2.	SOFER MICROBUZ SCOLAR	1	1						
TOTAL		3,25	4						

Elevi

Nivel preșcolar

GRUPE	2022-2023		2024-2025		2024-2025		2025-2026	
	NR. GRUPE	NR. PRESCOLAR	NR. GRUPE	NR. PRESCOLAR	NR. GRUPE	NR. PRESCOLAR	NR. GRUPE	NR. PRESCOLAR
GRUPA MICA	1	18	1	13	1	10	0,66	8
GRUPA MIJLOCIE	1	11	1	10	1	12	0,66	13
GRUPA MARE	1	14	1	19	1	15	0,67	15
TOTAL	3	43	3	42	3	37	2	36

Nivel primar si gimnazial

CLASE	2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026	
	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI
0	0,83	8	0,83	14	1,5	16	0,50	12
I	0,83	10	0,83	8	1	14	1	17
II	1	14	0,84	9	0,83	7	0,50	14
III	1,50	17	1	15	0,84	10	0,50	9
IV	0,84	14	1,50	18	0,83	19	0,50	9
TOT. 0-IV	5	63	5	62	5	65	3	61
V	1	16	1	15	1	17	1	19
VI	1	24	1	13	1	14	1	19
VII	1	16	1	26	1	12	1	13
VIII	1	31	1	14	1	22	1	13
TOT. V-VIII	4	87	4	68	4	65	4	64
TOT. UNITATE	9	150	9	130	9	130	7	125

Se constată o scădere a numărului de elevi , tendință care se repetă și în previziunile pentru următorii ani școlari.

Promovabilitate și situație școlară

ANI SCOLARI	NIVEL	NR. ELEVİ	NR. ELEVİ PROM.	REPETENT			PROM. %
				CORIGENTI	SIT. NEINCHEIATA	ABANDON	
2022- 2023	PRIMAR	63	63	-	-	-	100%
	GIMNAZIAL	87	86	-	-	1	98,85%
	TOTAL	150	149	1	-	-	99,33%
2023- 2024	PRIMAR	62	62	-	-	-	100%
	GIMNAZIAL	69	67	-	-	2	97,10%
	TOTAL	131	129	-	-	2	99,23%
2024- 2025	PRIMAR	68	66	-	-	2	97,05%
	GIMNAZIU	65	64	-	-	1	98,46%
	TOTAL	133	130	-	-	3	97,74%
2025- 2026	PRIMAR	61	61	-	-	-	100%
	GIMNAZIAL	61	59	-	-	2	96,72%
	TOTAL	122	120	-	-	2	98,36%

Promovabilitatea rămâne constantă , cu mici fluctuații. Se urmărește scăderea abandonului școlar.

Situație disciplinară/note scăzute la purtare

ANI SCOLARI	NIVEL SCOLAR	ELEVİ CU NOTA SCAZUTA LA PURTARE						TOTAL
		9-10	8-9	7-8	6-7	5-6	4-5	
2022-2023	PRIMAR	-	-	-	-	-	-	-
	GIMNAZIAL	1	2	-	-	1	-	3
2023-2024	PRIMAR	-	-	-	-	-	-	-
	GIMNAZIAL	2	3	1	-	-	-	6
2024-2025	PRIMAR	2	-	-	-	-	-	3
	GIMNAZIAL	1	-	-	-	-	-	-
2025-2026	PRIMAR	-	-	-	-	-	-	-
	GIMNAZIAL	-	-	1	-	-	-	1

Rezultate la Evaluari nationale la clasele a II a, a IV a si a VI a

Clasa a II a

ANI SCOLARI	NUMĂR DE ELEVİ						
	ÎNSCRIȘI	ABSENȚI	PREZENȚI LA "CITIT"	PREZENȚI LA "SCRIS"	PREZENȚI LA "MATEMATICĂ"	CU C.E.S. INTEGRATI	
						ÎNSCRIȘI	TESTE ADAPTATE
2025-2026	17	-	14	14	0	-	-

Clasa a IV a

ANI SCOLARI	NUMĂR DE ELEVİ					
	ÎNSCRIȘI	ABSENȚI	PREZENȚI LA "LIMBA ROMÂNĂ"	PREZENȚI LA "MATEMATICĂ"	CU C.E.S. INTEGRATI	
					ÎNSCRIȘI	TESTE ADAPTATE
2025-2026	9	-	9	9	-	-

Clasa a VI a

ANI SCOLARI	NUMĂR DE ELEVİ					
	ÎNSCRIȘI	ABSENȚI	PREZENȚI LA "LIMBA ROMÂNĂ"	PREZENȚI LA "MATEMATICĂ SI ȘTIINTE"	CU C.E.S. INTEGRATI	
					ÎNSCRIȘI	TESTE ADAPTATE
2025-2026	18	3	17	16	1	1

Rezultate Evaluare nationala la clasa a VIII a 2025-2026

DISCIPLINA	NR.ELEVİ INSCRISI	NR.ELEVİ EVALUAȚI/ PROM.	NOTE SUB 5 %	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
MEDIA EN	12	10/3	7	1	1	1	0	0	0

%		83,33%/30%	70%	10%	10%	10%	0%	0%	0%
LIMBA ȘI LIT. ROMÂNĂ	12	10/4	6	2	1	0	0	1	0
%		83,33% / 40%	60%	20%	10%	0%	0%	1%	0%
MATEMATICĂ	12	10/4	6	1	3	0	0	0	0
%		83,33% / 40%	60%	10%	30%	0%	0%	0%	0%

Admiterea la liceu 2025-2026

La admiterea în învățământul liceal în anul școlar 2025-2026, absolvenții Școlii Gimnaziale Comuna Năeni au fost admiși atât la licee teoretice, cât și la licee tehnologice. Un număr de 10 elevi prezenți la Evaluarea Națională din totalul celor 12 absolvenți au fost repartizați astfel: 1 elev - Liceul Tehnologic G. Moisil, 1 elev - Liceul Sportiv, 3 elevi - Liceul Tehnologic Meserii și Servicii, 2 elevi - Liceul Tehnologic D. Filipescu, 2 elevi Liceul Tehnologic „Henri Coandă”, 1 elev profil Sportiv - Liceul Tehnologic „Henri Coandă”.

Admiterea la liceu s-a desfășurat conform metodologiei de admitere și nu s-au înregistrat situații deosebite.

3.4.3. Rezultate la olimpiade și concursuri

Datele privind participarea elevilor la olimpiade, concursuri școlare, activități județene, naționale și internaționale vor fi completate anual. În perioada 2025–2029 se urmărește creșterea numărului de elevi implicați, nu doar obținerea de premii, ci și dezvoltarea curajului, creativității și motivației pentru învățare.

ANI SCOLARI	NIVEL	REZULTATE LA CONCURSURI (NR. ELEVI CARE AU OBTINUT PREMII SI MENTIUNI)				REZULTATE LA OLIMPIADE SCOLARE (NR. ELEVI CARE AU OBTINUT PREMII SI MENTIUNI)			
		LOC.	JUD	NAT.	INTERN.	LOC.	JUD	NAT.	INTERN.

2025- 2026	Niv prescolar	0	7	9	3	-	-	-	-
	Nivel primar	0	0	20	0	-	-	-	-
	Niv gimnazial	0	0	0	0	-	-	-	-

3.4.4. Resurse financiare

ANI	SALARII	BUNURI SI SERVICII	INVESTITII	EXTRABUGETARE
2024	2397293	184000	0	389454
2025	2224766	165500	0	234412
2026	1546544	190000	0	340077

3.4.5. Cultura organizațională

Cultura organizațională a școlii este caracterizată prin colaborare, respect reciproc, implicare și atașament față de elevi. În perioada 2025–2029, cultura școlii trebuie să se consolideze prin orientare spre progres, incluziune, digitalizare, responsabilitate și parteneriat real cu familia.

Trăsăturile dominante urmărite la nivelul culturii organizaționale sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul pentru profesie, dorința de perfecționare, utilizarea metodelor moderne, sprijinirea elevilor vulnerabili, prevenirea abandonului și promovarea unui climat școlar sigur și prietenos.

În perioada anterioară, proiectele PNRAS/PNRR, activitățile remediale, excursiile educative și măsurile de prevenire a abandonului au contribuit la creșterea rolului școlii ca spațiu de sprijin, nu doar de instruire.

3.4.6. Management școlar

Managementul școlar pentru perioada 2025–2029 va urmări realizarea obiectivelor strategice și operaționale ale instituției, îndeplinirea misiunii școlii și consolidarea unui leadership participativ, bazat pe consultare, responsabilizare și monitorizare. Directorul și echipa managerială vor asigura corelarea PDI cu planurile manageriale anuale, planurile comisiilor, activitățile remediale, proiectele PNRAS/PNRR și documentele privind calitatea.

Managementul școlii este asigurat de către director și echipa managerială, fiind bazat pe normativele în vigoare și tendințele actuale ale sistemului educațional românesc.

Relaționarea eficientă a managerului școlar în mediul educațional sau în afara acestuia este garantată de dezvoltarea și capacitatea de a folosi, în rezolvarea problemelor, categorii de competențe diverse, adaptate situațiilor de rezolvat. În domeniul procesului educațional, următoarele aspecte se bucură de atenție sporită din partea echipei manageriale:

- munca în echipă pentru proiectarea, implementarea, evaluarea curriculum-ului național și a curriculum-ului la decizia școlii;
- respectarea intereselor, opțiunilor elevilor;
- realizarea unei diagnoze corecte;
- cunoașterea culturii organizaționale;
- rezolvarea conflictelor;
- formarea și motivarea personalului didactic;
- monitorizarea procesului de învățământ;
- realizarea parteneriatului cu familia și cu întreaga comunitate.

Climatul organizației școlare este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor organizației. Relațiile dintre cadrele didactice se bazează pe respect și sprijin reciproc. Modul de comunicare și acțiune este deschis, principal, prin cooperare. Prin calitatea procesului instructiv-educativ și prin activitățile extracurriculare, Școala Gimnazială Naeni, dorește să păstreze în comunitate bunul renume și prestigiul construite de la înființare până în prezent.

Conducerea școlii este deschisă și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Ținte ale marketing-ului

- Conceperea unor proiecte/programe educaționale adecvate nevoilor specifice unității de învățământ;
- Implementarea unor sisteme de comunicare capabile să permită un schimb avantajos de informații și de valoare pentru beneficiarii educaționali;

- Stabilirea unor strategii specifice de marketing, în vederea obținerii de venituri extrabugetare pentru acordarea de distincții, premii elevilor sau cadrelor didactice, sau dotarea spațiilor școlii, cu administrația locală și agenți economici.

Comunicare internă

Grupuri țintă: personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Forme de comunicare:

a) Comunicare formală:

- comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- consultanța: individual, pe echipe;

b) Comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență etc.

Comunicare externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbatere, expoziții etc.), publicații ale instituției.

Ținte privind comunicarea

- Eficientizarea comunicării externe;
- „Deschiderea” spre exterior (beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- Extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- Valorizarea imaginii școlii în comunitate.

Finalități educaționale

Școala Gimnazială Naeni, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- Formarea capacității de a reflecta, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- Valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru formele de învățământ superioare gimnaziului;
- Dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie,

mediu profesional, prieteni etc.;

- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, toleranță, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- Cultivarea expresivității și a sensibilității în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- Formarea autonomiei morale.

3.5. Relația cu comunitatea locală

Sub raport managerial, conducerea școlii își dorește să practice o conducere flexibilă și stimulativă, democratică, consultativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ Buzău, CCD, fundații, alte instituții de învățământ. Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei doi factori. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții, aceștia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a școlii, organizarea activităților școlare și extrașcolare, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea frecvenței acestora. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în unitatea de învățământ. Trăsăturile dominante ale colectivului sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Modul de comunicare între compartimentele instituției este asigurat într-un flux continuu. Regulamentul de Organizare și Funcționare al (unității de învățământ ROFU) și Regulamentul Intern cuprind norme privind activitatea elevilor și a cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic. Poliția Naeni, prin structurile subordonate, participă activ la organizarea unor activități în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, consumului de stupefiante, prevenire a traficului de persoane, educație rutieră), precum și la întărirea stării de disciplină la nivelul școlii. Consiliul Local și Primăria au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și reparațiile curente din unitatea școlară. Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta

nerezumându-se doar la aspecte financiare. Au fost derulate o serie de activități educative comune cu instituțiile din localitate, serbări școlare, expoziții, activități din proiectele școlii cuprinse în CAERI și CAEJ, marcarea momentelor istorice și a personalităților din urbe, vizionări de spectacole etc.

Prin calitatea educației, prin valoarea colectivului de cadre didactice și a elevilor pe care i-am pregătit, ne propunem să păstrăm în comunitate renumele bun prin care unitatea școlară s-a evidențiat de-a lungul timpului.

3.5.1. Parteneriate

PROIECT/ TIP ACTIVITATE	PARTENERI/ NR. ÎNREGISTRARE
Liceul Tehnologic Victor Frunză, Ramnicul Sărat, Buzău-proiect județean	257/15.05.2026
Liceul Tehnologic Meserii și Servicii Buzău	239/27.04.2026
Liceul Tehnologic Henri Coanda , Buzău	299/ 27.05.2026
Liceul tehnologic Grigore C Moisil , Buzău	255/ 14.05.2026
Teleskop System SRL- Program de cercetare actiune 1+1	374/ 16.06.2026
Caregivers SRL București	239/ 08.05.2026

3.5.2. Proiecte

An școlar	Proiect/activitate	Tip proiect	Parteneri	Rezultate așteptate
2025– 2026	„Școala este șansa ta”	PNRAS		Dotare cu echipament IT, amenajare spațiu de relaxare exterior, amenajare sală lectură, excursii cu elevii, cursuri, ore remediale, masa caldă

	2025-1-RO01- KA121-SCH- 000336247	Erasmus	CJRAE Buzău	Vizită de studiu a 4 elevi și 1 cadru didactic în Istambul, Turcia timp de 7 zile, Job shadowing – Salamanca, Spania- director Job Shadowing- Portugalia- cadru didactic titular
--	---	---------	----------------	--

4. ANALIZA DE NEVOI

4.1. Analiza PESTE

Politic/legislativ

Școala funcționează într-un cadru legislativ în schimbare, cu accent pe calitate, echitate, incluziune, digitalizare, combaterea abandonului școlar și dezvoltarea competențelor-cheie. Documentele interne trebuie actualizate permanent, iar PDI-ul trebuie corelat anual cu planul managerial și cu prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Buzău. Se are în vedere dezvoltarea sistemului de educație și formare profesională în jurul a 4 dimensiuni cheie:

- Relevanță – sunt avute în vedere elementele care asigură o mai bună adaptare a competențelor la cerințele pieței muncii actuale și viitoare.
- Acces și participare – sunt avute în vedere elementele care asigură facilitarea accesului la educație și formare profesională, cu accent special pentru grupurile vulnerabile și creșterea participării la programe de educație și formare profesională urmare a unui proces de orientare și consiliere adecvat nevoilor individuale.
- Calitate – sunt avute în vedere elementele care asigură dezvoltarea unei culturi a calității în guvernanta sistemului de educație și formare profesională la nivelul tuturor funcțiilor: definirea calificărilor și curriculumului, organizarea procesului de învățare, evaluarea și certificarea competențelor, formarea cadrelor didactice.
- Inovare și cooperare – sunt avute în vedere elementele care capitalizează potențialul de inovare și creativitate și stimularea cooperării, cu accent pe aspectele care vizează mobilitatea în cadrul procesului de formare și mobilitatea forței de muncă.

Economic

Contextul rural și situația socio-economică a unor familii influențează participarea școlară. Elevii unității școlare provin din medii financiare, sociale și culturale diverse, ceea ce creează dificultăți pentru realizarea coeziunii și eficienței educaționale. Majoritatea familiilor sunt preocupate de asigurarea condițiilor de trai și de educație.. Rata ridicată a șomajului are efecte negative implicit asupra procesului instructiv-educativ datorită condițiilor grele de viață și de studiu pentru elevii care provin din familiile cu părinți șomeri și apare astfel diminuarea motivației pentru învățatură a elevilor.

Resursele provenite din PNRAS, PNRR, programe Erasmus și alte programe reprezintă oportunități importante pentru diminuarea diferențelor de acces la educație și pentru creșterea calității procesului didactic.

Social

Elevii provin din familii cu niveluri diferite de sprijin educațional. Toti elevii sunt de naționalitate română și religie ortodoxă. Școala și-a propus să asigure șanse egale la educație pentru toți elevii. Trebuie accentuate însă și următoarele aspecte:

- interesul crescut al multor părinți pentru o educație de calitate, în care copilul să fie valorizat, încurajat și tratat conform aptitudinilor personale;
- importanța orientării timpurii spre descoperirea aptitudinilor speciale ale copilului;
- tratarea individuală a elevilor, bazată pe analiza constantă a nivelului cunoștințelor, deprinderilor și abilităților formate, întâmpinând și eliminând eventualele bariere provocate de cunoștințe insuficiente sau deprinderi slab/inadecvat formate;
- implicarea redusă a unor părinți în rezolvarea unor sarcini legate de activitatea școlară a copiilor și de pregătire zilnică pentru școală, datorită unui program de muncă supraîncărcat;
- o experiență redusă a părinților în privința orientării școlare și a susținerii demersului didactic, apelarea la oferta propusă de alte instituții de învățământ;

În contextul actual, piața muncii se modifică extrem de rapid și are nevoie de personal calificat în cât mai multe domenii de activitate. Pornind de la acest argument, Școala Gimnazială Naeni, urmărește să ofere elevilor o educație de calitate, care să contribuie favorabil la buna inserție profesională de mai târziu, prin procesul de predare-învățare-evaluare elevii dobândind competențe profesionale și abilități care să le poată dezvolta personalitatea. Cadrele didactice

folosesc o gamă variată de strategii didactice pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii și motivării fiecărui elev. Este important ca fiecare copil să fie bine orientat în ceea ce privește traiectoria școlară și profesională, depistându-se de timpuriu aptitudinile pentru un anumit domeniu de activitate.

Există nevoia creșterii implicării părinților, prevenirii absenteismului, sprijinirii elevilor vulnerabili, consilierii și dezvoltării stării de bine. Excursiile, activitățile nonformale și programele remediale contribuie la apropierea elevilor de școală.

Tehnologic

Dotările realizate prin PNRAS și PNRR, în special tablele interactive și laptopurile, creează condiții pentru modernizarea predării. Prioritatea este integrarea acestor echipamente în lecții, evaluare, activități remediale, proiecte interdisciplinare și dezvoltarea competențelor digitale.

Ecologic

Educația pentru dezvoltare durabilă rămâne o prioritate. Școala poate implica elevii în activități de protecție a mediului, reciclare, amenajare a spațiilor verzi, voluntariat și proiecte comunitare.

Școala Gimnazială Naeni promovează o educație bazată pe principiile și valorile dezvoltării durabile:

- Conștientizarea elevilor și a comunității locale cu privire la efectele nocive ale poluării asupra mediului înconjurător;
- Formarea și dezvoltarea deprinderilor de economisire, curățenie și protejare a mediului;
- Crearea și menținerea unui climat sănătos, curat și plăcut în școală, adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ;
- Formarea la elevi a unui stil de viață sănătos, prin alimentație echilibrată și mișcare, școala se implică în rezolvarea problemelor de mediu prin derularea de proiecte ecologice și activități de voluntariat.

4.2. Analiza SWOT

RESURSE CURRICULARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• documente proiective actualizabile în acord cu politicile educaționale; • experiență în activități remediale și pregătire suplimentară; • posibilitatea utilizării tablelor interactive și laptopurilor în lecții; • activități extracurriculare, excursii și proiecte care sprijină învățarea nonformală;	• decalaje de învățare la unii elevi; • utilizare neuniformă a metodelor digitale; dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; • nevoia de adaptare curriculară pentru elevii cu dificultăți/CES; • rezultate fluctuante la evaluări;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• continuarea programelor remediale; • valorificarea resurselor PNRAS/PNRR; • resurse educaționale digitale gratuite; • proiecte interdisciplinare și parteneriate;	• scăderea motivației pentru învățare; • absenteism și risc de abandon; • dependența de telefon și conținut digital necontrolat; • schimbări curriculare frecvente;

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• personal didactic calificat; • climat colegial și colaborativ; • deschidere pentru activități remediale și proiecte; • experiență în colaborarea cu familia și comunitatea;	• niveluri diferite de competențe digitale; • nevoia de formare pentru lucrul cu elevii vulnerabili/CES; • încărcare birocratică mare; • implicare inegală în proiecte;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• formări prin CCD, proiecte, Erasmus+; • schimburi de bune practici; • formări interne pentru utilizarea tablelor	• instabilitate legislativă; • deprecierea statutului profesorului; • oboseală profesională;

interactive; • implicarea specialiștilor în consiliere;	• creșterea numărului de elevi cu nevoi speciale; Rezistența la schimbare a unor cadre didactice
--	---

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• dotări digitale noi prin PNRAS/PNRR; • echipamente tehnice disponibile pentru lecții moderne; • colaborare cu autoritățile locale; • spații funcționale pentru activități educative;	• resurse limitate pentru întreținerea dotărilor; • nevoia de actualizare permanentă a echipamentelor; • lipsa unor spații specializate pentru activități ample; • fonduri limitate pentru recompensarea performanței;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• accesarea de noi fonduri europene/naționale; • sponsorizări și parteneriate locale; • folosirea dotărilor în activități remediale; • dezvoltarea infrastructurii digitale;	• uzura morală rapidă a tehnologiei; • costuri de mentenanță; • birocrația proiectelor; • dificultăți economice ale familiilor;

RELĂȚII COMUNITARE ȘI ACTIVITATE EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• relație bună cu comunitatea; • activități extracurriculare și excursii educative; • parteneriate locale; • posibilitatea implicării părinților în prevenirea abandonului;	• implicare inegală a părinților; • promovare insuficient de constantă a imaginii școlii; • număr redus de proiecte europene; • participare fluctuantă la activități;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

• PNRAS/PNRR ca bază pentru activități comunitare; • Erasmus+, proiecte județene; • colaborare cu Primăria, Poliția, CJRAE, Biblioteca; • activități de voluntariat și educație nonformală;	• migrația părinților; • timp limitat al cadrelor didactice; • riscul scăderii populației școlare; • influențe negative din mediul online;
--	---

5. STRATEGIA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Strategia Școlii Gimnaziale Năeni pentru perioada 2025–2029 continuă direcțiile PDI-ului 2021–2025, dar valorifică noile resurse și experiențe dobândite: echipamente digitale achiziționate prin PNRAS și PNRR, activități remediale, excursii educative, programe de prevenire și combatere a abandonului școlar și dezvoltarea unei abordări educaționale centrate pe progresul fiecărui elev.

5.1. VIZIUNE

Deviza: „EGALITATE DE ȘANSE, INCLUZIUNE, TEHNOLOGIE, CALITATE, COMUNITATE”

Școala Gimnazială Năeni își propune să fie, în perioada 2025–2029, o școală bună pentru comunitatea locală, sigură, incluzivă și modernă, centrată pe elev, care valorifică resursele digitale și parteneriatele educaționale pentru a sprijini fiecare copil să învețe, să progreseze, să aibă încredere în sine și să își construiască un viitor mai bun, Își propune să formeze elevi pregătiți pentru o lume aflată în schimbare și restructurare, să egalizeze șansele de educație și de reușită fiecărui copil și să promoveze noi norme culturale care susțin cooperarea, succesul, toleranța, încrederea în forțele proprii, sprijinul reciproc.

5.2. MISIUNE

Misiunea Școlii Gimnaziale Năeni este de a oferi fiecărui elev o educație de calitate, incluzivă și orientată spre viitor, într-un mediu sigur, democratic și stimulat, fundamentat pe respect, responsabilitate, integritate, perseverență, gândire critică, toleranță și colaborare.

Elementele care definesc misiunea școlii pentru perioada 2025–2029 sunt:

- utilizarea interactivă a instrumentelor educaționale și digitale;
- dezvoltarea învățării autentice și remediale;
- responsabilizarea tuturor actorilor educaționali;
- formarea competențelor de literație, numeratie, digitale și civice;
- sprijinirea elevilor vulnerabili și a celor cu CES;
- implicarea părinților și a comunității locale;
- organizarea de activități nonformale, excursii și proiecte educative.

Valori și principii cultivate și promovate:

- Creativitate - explorarea curiozității, rezolvarea de probleme, inventivitate și învățare prin experiență.
- Integritate - corectitudine, cinste, respectarea adevărului și a regulilor comune.
- Performanță - progres individual, rezultate școlare mai bune și participare la activități de dezvoltare.
- Perseverență - capacitatea de a continua în ciuda dificultăților și a eșecurilor.
- Munca în echipă - colaborare între profesori, elevi, părinți și parteneri.
- Egalitatea de șanse - acces echitabil la educație, sprijin remedial și incluziune.
- Perfecționare continuă - dezvoltarea permanentă a competențelor cadrelor didactice și ale elevilor.
- Colaborare și parteneriat - construirea unui viitor educațional prin cooperare între școală și comunitate.

5.3. ȚINTE/OBIECTIVE STRATEGICE

ȚINTA I: Modernizarea demersului didactic prin adoptarea strategiilor interactive, remediale și digitale, centrate pe elev, pentru reducerea decalajelor de învățare și creșterea calității educației.

ȚINTA II: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei pentru eficientizarea activităților, monitorizarea progresului, prevenirea absenteismului și asigurarea calității.

ȚINTA III: Dezvoltarea condițiilor optime de studiu, siguranță și incluziune pentru asigurarea unui mediu școlar prietenos, motivant și adaptat nevoilor elevilor.

ȚINTA IV: Valorificarea echipamentelor digitale achiziționate prin PNRAS și PNRR pentru dezvoltarea competențelor digitale și realizarea unei educații moderne.

ȚINTA V: Optimizarea relației școală-comunitate și promovarea imaginii unității prin proiecte, excursii educative, parteneriate și activități de prevenire a abandonului școlar.

TINTA I

Modernizarea demersului didactic prin strategii interactive, remediale și digitale

Motivarea alegerii țintei:

Alegerea acestei ținte este motivată de existența decalajelor de învățare, de necesitatea creșterii rezultatelor școlare și de oportunitatea valorificării echipamentelor digitale achiziționate. Programele remediale trebuie integrate în activitatea curentă a școlii, nu tratate ca activități izolate.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și în planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere: MEC, ISJ, Primarie, Consiliul local.

Opțiuni strategice/direcții de acțiune:

Dezvoltarea curriculara	Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor; Pregătirea elevilor pentru viață și performanță prin descongestionarea, esențializarea și abordarea interdisciplinară și transdisciplinară a conținuturilor disciplinelor de învățământ Proiectarea diferentiată a demersului didactic în vederea parcurgerii traseelor personalizate de formare la fiecare disciplină de studiu pentru prevenirea eșecului școlar și creșterea nivelului de performanță; Evaluarea de parcurs și finală a elevilor și profesorilor coordonatori, concretizată în performanțe/excelență (la olimpiade, concursuri școlare, evaluare națională, admitere); Promovarea unei oferte educaționale diversificată și atractivă prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor; Transformarea elevului în partener de învățare prin stimularea inițiativei, și dezvoltarea competențelor de investigare, cercetare, creativitate și cercetare creativității, aptitudinilor de cercetare, de investigare; Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale;
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Utilizarea tablelor interactive și laptopurilor în cadrul lecțiilor.
Dezvoltarea resurselor umane	Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor activ participative, centrate pe elev, adaptarea resurselor umane din unitatea de învățământ la noile condiții de dinamică a sistemului național de educație; Crearea cadrului necesar pentru o mai bună comunicare și interacțiune între cadre didactice ca o componentă a educației digitale;
Dezvoltarea	Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin

relatiilor comunitare	experimente stimulative a comunitatii; Participarea la programe care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe-cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate; Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță; Stimularea spiritului competitiv și a performanței la elevi și cadre didactice;
----------------------------------	--

Rezultate așteptate:

- Proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională de către toate cadrele didactice;
- Creșterea interesului elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere;
- Îmbunătățirea rezultatelor la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare - învățare;
- Creșterea numărului elevilor premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale

TINTA II

Reconsiderarea managementului școlar și al clasei pentru eficientizarea activităților, monitorizarea progresului, prevenirea absenteismului și asigurarea calității.

Motivarea alegerii țintei:

Managementul școlii trebuie să răspundă noilor realități educaționale: absenteism, risc de abandon, nevoi de consiliere, digitalizare, utilizarea datelor pentru decizii și implicarea familiei.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;

- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și în planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere: MEC, ISJ, Primarie, Consiliul local.

Opțiuni strategice/direcții de acțiune:

Dezvoltarea curriculară	Cultivarea unui sistem de valori bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel al conducerii, pe arii curriculare, pe discipline, pe clase; Eficientizarea activităților managementului instituțional conform unei diagnoze specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; Asigurarea unui management performant prin aplicarea standardelor sistemului de control intern/managerial; Proiectarea activităților manageriale conform unei diagnoze specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; Dezvoltarea capacității instituției privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC; Conceperea și aplicarea unui set de proceduri care să ajute la fluidizarea actului educative; Proiectarea activităților manageriale conform unei diagnoze specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; Eficientizarea activităților ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea;
--------------------------------	---

Dezvoltarea bazei materiale si atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea unui management al resurselor materiale centrat pe economie, eficiență, efectivitate; Continuarea atragerii unor importante resurse financiare, materiale pentru reabilitare, modernizare, dotare;
Dezvoltarea resurselor umane	Asigurarea unor relații funcționale, coerente, bazate pe motivare și implicare la nivelul unității de învățământ; Coordonarea desfășurării unor activități didactice de calitate ai cărei beneficiari direcți sunt elevii; Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;
Dezvoltarea relațiilor comunitare	Creșterea disponibilității părților interesate în actul educativ în a participa/ implica la activități de dezbatere a unor acte normative ce vizează dezvoltarea strategiilor de comunicare; Aplicarea de chestionare de feedback părinților și elevilor;

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabili de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O vizibilitate mai mare a unitatii de invatamant la nivel comunitar si o imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Diminuarea numărului de conflicte dintre elevi - cadre didactice, cadre didactice - conducerea școlii si scăderea numărului de sesizări venite din partea părinților sau reprezentanților legali;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

TINTA III

Dezvoltarea condițiilor de studiu, siguranță și incluziune pentru asigurarea unui mediu școlar prietenos, motivant și adaptat nevoilor elevilor.

Motivarea alegerii țintei:

Un mediu sigur și prietenos este condiția de bază pentru învățare. Elevii trebuie sprijiniți cognitiv, emoțional și social, mai ales cei cu vulnerabilități sau dificultăți de învățare.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și în planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere: MEC, ISJ, Primărie, Consiliul local.

Opțiuni strategice/direcții de acțiune:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea unei culturi școlare de promovare a sănătății copilului, fizică și emoțională, precum și de protecție a acestuia împotriva oricărui comportament violent, prin transpunerea valorilor de educație și protecție în conținuturi, competențe și activități specifice; activități de prevenire a violenței și bullyingului; sprijin pentru elevii cu CES; consiliere și activități socio-emoționale; educație pentru sănătate și siguranță; activități sportive și de voluntariat; Conștientizarea de către elevi a ideii de apartenență la comunitatea școlară;
--------------------------------	--

	Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social –economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecți ai actului educațional;
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Stimularea spiritului competitiv, a performanțelor prin premierea, sau acordarea unor facilități elevilor cu rezultate deosebite;
Dezvoltarea resurselor umane	Inovarea în sistemul educațional al Scolii Gimnaziale Năeni prin dezvoltarea tehnologiei informatice, formarea cadrelor didactice în vederea utilizării optime a echipamentelor IT și încurajarea practicilor pedagogice inovatoare; Colaborarea între cadrele didactice de diferite specialități cu bibliotecara instituției și un psiholog/logoped/consilier școlar;
Dezvoltarea relațiilor comunitare	Întelegerea noului rol al profesorilor și fundamentarea unei relații autentice de parteneriat profesor-elev, profesor părinte; Dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);

Rezultate așteptate:

- climat școlar mai bun;
- creșterea stării de bine;
- integrarea elevilor vulnerabili;
- reducerea conflictelor și situațiilor disciplinare;

TINTA IV

Valorificarea echipamentelor digitale PNRAS/PNRR pentru dezvoltarea competențelor digitale și realizarea unei educații moderne.

Motivarea alegerii țintei:

Dotările realizate prin PNRAS și PNRR trebuie utilizate consecvent pentru a crește atractivitatea lecțiilor și pentru a dezvolta competențele digitale ale elevilor și profesorilor.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale;

- Resurse materiale si financiare: echipamente IT, table interactive, imprimante, conexiune internet, birotica si consumabile, material curricular (planuri de invatamant si programe scolare, materiale didactice specifice), programe de activitati, proiecte;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite in PDI și in planurile de implementare;
- Resurse de autoritate si putere: ISJ, MEC, Primarie, Consiliul local;

Opțiuni strategice/direcții de acțiune:

Dezvoltarea curriculara	Dezvoltarea competențelor digitale ale prescolarilor si elevilor în context formal si non-formal; Eficientizarea procesului educational si a activitatilor administrative din unitatea de invatamant prin modernizarea tehnologica; activități de siguranță online; integrarea tehnologiei în activități remediale;
Devoltarea bazei materiale si atragerea de resurse financiare	Mentinerea in stare de buna functiune a calculatoarelor si echipamentelor electronice din dotarea laboratoarelor si claselor; Identificarea de noi surse de finantare in vederea dotarii scolii cu tehnologii IT moderne, pentru facilitarea conectarii la mediul online;
Dezvoltarea resurselor umane	Actualizarea periodica a competentelor digitale ale cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare organizate de CCD sau cursuri Erasmus+;
Dezvoltarea relatiilor comunitare	Dezvoltarea și implementarea de programe și resurse pentru părinți, cu rolul de pregătire a acestora pentru a acorda sprijin copiilor lor în alfabetizarea digitala; Dezvoltarea de proiecte si parteneriate privind siguranta elevilor pe internet;

Rezultate așteptate:

- utilizarea frecventă a echipamentelor;

- creșterea competențelor digitale;
- lecții mai atractive;
- resurse digitale disponibile la nivelul școlii;

TINTA V

Optimizarea relației școală-comunitate

Motivarea alegerii țintei:

Combaterea abandonului și creșterea calității educației depind de implicarea familiei și comunității. Excursiile, proiectele și parteneriatele sporesc motivația elevilor și atașamentul față de școală.

Opțiuni strategice/direcții de acțiune:

- organizarea de excursii educative și vizite tematice;
- activități cu părinții;
- parteneriate locale, județene, naționale și europene;
- promovarea imaginii școlii;
- activități de voluntariat și proiecte comunitare;

Rezultate așteptate:

- creșterea implicării părinților;
- vizibilitate mai bună a școlii;
- mai multe activități educative;
- creșterea motivației și participării elevilor;

5.4. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Această componentă a planului de dezvoltare asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea școlii, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Monitorizarea este desfășurată de CEAC, prin intermediul unei echipe de monitorizare. Pentru asigurarea calității activităților necesare derulării PDI, CEAC va implementa manualul calității, va elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea elevilor și a părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului, conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute în planul operațional, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliți. CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.

Informațiile vor fi procesate de directorul școlii și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Evaluarea se va centra pe “valoarea adăugată”, pornind de la analiza punctelor tari/slabe, și va avea în vedere:

- depistarea cauzelor nerealizării indicatorilor de performanță;
- furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management;
- furnizarea feedback-ului prin întâlniri cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior;
- stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar următor, cu termenele de realizare;
- organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la aplicarea planului operațional;
- organizarea activităților de benchmarking (comparații cu școli similare).

Monitorizarea și evaluarea va fi și sursa principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuire a PDI. Revizuirea PDI se va realiza anual sau ori de câte ori apar modificări legislative, schimbări majore în comunitate, noi finanțări sau nevoi educaționale identificate la nivelul școlii.

6. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 2025–2029

T I. Modernizarea demersului didactic prin adoptarea strategiilor interactive, remediale și digitale, centrate pe elev, pentru reducerea decalajelor de învățare și creșterea calității educației.

OBIECTIV E	ACTIVITA TI	RESURSE UMANE SI MATERIAL E	TERMEN/ STADIU REALIZAR E	RESPONSA BILITATI	INDICATO RI DE PERFORM ANTA	EVALUAR E
Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialitățil or elevilor	Analiza nevoilor de educație ale elevilor, definirea cerințelor de învățare activ – participative	Personal didactic Elevi	2025-2029/ anual	Director CEAC	Creșterea anuala cu cel putin 10% a fiecarui interval de notare, medie/discipl ina comparativ cu anul anterior creșterea anuala cu 5% a procentului de promovabilit ate/disciplina comparativ cu anul anterior	Raport analiza rezultatelor: competențe neachiziționa te/ discipline planuri de remediere
	Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor	Personal didactic Elevi	2025-2029/ permanent	Director CEAC	Cresterea cu 50% a resurselor utilizate in desfășurarea lecțiilor moderne,	Raport Fisa de asistente

	care să permită desfășurarea de lecții moderne, interactive, centrate pe elev.				interactive, centrate pe elev.	
	Accentuarea aspectului formativ al activităților centrate pe elev, dezvoltarea competențelor -cheie și a capacităților de transfer; formarea lor în ideea necesității de a învăța pe parcursul întregii vieți.	Personal didactic Elevi	2025-2029/ permanent	Director CEAC	Creșterea cu 5 a procentului orientare eleviilor spre activități cu rezultate deosebite și a procentului celor care obțin premii și mențiuni la olimpiadele și concursuri	Raport
Pregătirea elevilor pentru viață și performanță prin descongestionarea, esențializarea și abordarea interdisciplinară și	Utilizarea strategiilor de literație în procesul de predare-învățare în vederea diminuarii analfabetismului functional	Personal didactic	2025-2029/ permanent	Director CEAC	Cel puțin o activitate lunar	Proiecte activitate Fise asistente

transdisciplin ară a conținuturilo r disciplinelor de învățământ						
Proiectarea diferențiată a demersului didactic în vederea parcurgerii traseelor personalizate de formare la fiecare disciplină de studiu;	Dezvoltarea de programe personalizate și organizarea de activități de pregătire a elevilor performanți sau cu dificultăți de învățare la fiecare disciplină de studiu;	Personal didactic Elevi	2025-2029/ lunar/ fiecare disciplina	Director CEAC	Cel puțin o activitate la 2 săptămâni la fiecare disciplina	Grafic activități pregătire suplimentară
	Valorizarea produselor rezultate din activități formale cât și nonformale în vederea obținerii de câte elevi a performanței academice	Personal didactic Elevi	2025-2029/ calendar olimpiade concursuri	Personal didactic	Numărul de premii și mențiuni obținute la olimpiade și concursuri școlare.	Statistici
Evaluarea de parcurs și finală a elevilor și	Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în	Mijloace didactice care să	2025-2029/ permanent	Personal didactic Directori	Număr de premii, Număr de note	Statistici

profesorilor coordonatori, concretizată în performanțe/ excelenta (la olimpiade, concursuri școlare, evaluare națională, admitere);	funcție de rezultate și numărul de elevi participant	încurajeze performanța			apropiate de 10 la evaluarea națională, admitere	
	Diversificare a modalităților de evaluare și reglare/remediere	Teste RED	2025-2029/ permanent	Director CEAC Personal didactic	Cresterea cu 25% a promovabilității la testele naționale, obținerea unor note cât mai bune	Statistici
Promovarea unei oferte educaționale diversificată prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor	Dezvoltarea și pilotarea programelor CDS concepute pe baza cerințelor învățării activ participative centrate pe elev	Personal didactic	2025-2029/ anual	Personal didactic	Număr CDS propus	Creșterea numărului de CDS care încurajează și stimulează interesul elevilor
	Revizuirea periodică CDS în acord cu nevoile reale și potențialul de formare al elevilor	Personal didactic	2025-2029/ anual	Director Responsabil Com curriculum	100% CDS în acord cu nevoile reale și potențialul de formare al elevilor	Raport fise alegere optional - parinti/elevi
Transformarea elevului în partener de învățare prin	Realizarea de investigații, teme de creație,	Personal didactic Elevi	2025-2029/ permanent	Director CEAC	Cel puțin o investigație, tema de	Creșterea competențelor de creativitate

stimularea inițiativei, dezvoltarea competențelor de investigare, creativitate și aptitudinilor de cercetare,	portofolii etc. și participarea la concursuri cu aceste materiale.				creație, portofoliu pe disciplina/semestrial	ale elevilor și o adaptabilitate mai bună în învățământul liceal
	Organizarea unor concursuri de creație pentru asigurarea unor contexte stimulative de învățare	Personal didactic Elevi	2025-2029/ anual	Director Coordonator programe și proiecte	Cel puțin 2 concursuri /disciplina/semestrial Număr de premii și recunoștere talente, abilități și cunoștințe	Regulamente concurs
Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor activ participative, centrate pe elev - adaptarea resurselor umane din unitatea de învățământ la noile condiții de dinamică a sistemului național de educație	Stabilirea necesarului de formare al cadrelor didactice	Personal didactic Fonduri alocate perfecționării buget local	2025-2029/ permanent	Director Responsabil perfecționare	Creșterea cu 70% a orelor în care se utilizează metodele activ participative, centrate pe elev	Peste 50% din personalul didactic, didactic auxiliar participă la cursuri de perfecționare
	Desfășurarea și participarea la activități didactice, cercuri metodice etc	Personal didactic	2025-2029/ anual	Director Responsabil perfecționare	Cel puțin o activitate didactică sau cerc metodice pe an/cadru didactic	Grafic activități Rapoarte

Crearea cadrului necesar pentru o mai bună comunicare și interacțiune între cadre didactice ca o componentă a educației digitale	Crearea unor grupuri de lucru și susținerea unor întâlniri colegiale virtuale	Personal didactic	2025-2029/ permanent	Responsabil perfectionare Coordonator CEAC Responsabil Comisie curriculum	Număr platforme colaborative utilizate Număr de RED realizate	Bibliotecă virtuală
Îmbunătățire a rezultatelor elevilor la evaluările naționale	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluarea națională în anul anterior	Personal didactic Discipline EN VIII Elevi Parinti	2025-2029/ anual	Director Personal didactic Discipline EN VIII CEAC	Creșterea anuală cu cel puțin 10% a fiecărui interval de notare la EN VIII comparativ cu anul anterior Creșterea anuală cu 5% a procentului de promovabilitate comparativ cu anul anterior	Analiza rezultatelor: competențe neachiziționate tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor Raport
	Activități de pregătire specifice (tutorat)/ simulări	Personal didactic discipline EN VIII Elevi	2025-2029/ saptamanal/ anual	Director Personal didactic discipline EN VIII	Participarea unui procent de 90 % elevi la activități de pregătire	Grafic pregătire suplimentară / discipline

	pentru EN VIII				specifice (tutorat)/si simulări pentru EN VIII	Rapoarte/dis cipline/ Semestrial
	Monitorizare a procesului de pregătire față în față / online a elevilor în vederea susținerii simulării /evaluării EN VIII	Personal didactic Discipline EN VIII Elevi	2025-2029/ anual simulare MEC	Director CEAC	Creșterea anuală cu cel puțin 10% a fiecarui interval de notare la EN VIII comparativ cu anul anterior Creșterea anuală cu 5% a procentului de promovabilitate comparativ cu anul anterior	Grafic prezenta Rport lunar CP Rapoarte
Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi a calitatii orientată spre performanță	Implicarea în realizarea Planurilor de dezvoltare a strategiei instituționale si a culturii organization ale la unitatii de invatamant	Personal unitate Elevi	2025-2029/ anual	Director	Participarea /cunoasterea de intreg personalul a politiciii educationale unitatii de invatamant	Chestionare
Promovarea invatarii prin	Realizarea unor proiecte	Personal didactic	2025-2029/ anual	Director	Cel puțin un proiect	Rapoarte Proiect

implicarea activ-participativa si prin experimente stimulatorie a comunitatii	civice, forumuri online de dezbateri, activitati documentare	Elevi		Coordonator proiecte si programe	civic/clasa la nivel prescolar si primar Cel putin un proiect civic, forum online dezbateri, activitate documentare /clasa la nivel gimnazial	
Stimularea spiritului competitiv si a performanței la elevi si cadre didactice	Atragerea de sponsorizari din comunitate/ venituri proprii pentru premierea celor mai buni elevi si profesorilor coordonatori	Sponsorizari din comunitate/ venituri proprii Personal didactic elevi	2025-2029/ anual	Director Contabil	Fond sponsorizari din comunitate/ venituri proprii	Sunt premiate doar locurile I, II,III de la olimpiade/discipline, judetene si nationale

T II. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei pentru eficientizarea activităților, monitorizarea progresului, prevenirea absenteismului și asigurarea calității.

OBIECTIVE	ACTIVITATI	RESURSE UMANE SI MATERIALE	TERMENE/ STADII DE REALIZARE	RESPONSA BILITATI	INDICATORI DE PERFORMANTA
Asigurarea unor relații funcționale, coerente, bazate pe	Participarea membrilor CA la cursuri de formare în management	Membri CA Resurse financiare proprii	2025-2029	Membri CA	Realizarea a cel puțin un curs de perfectionare anual/membru

motivare și implicare la nivelul unității de învățământ.	educațional;				CA
	Participarea eficientă la consilii și comisii de lucru;	Regulamente Ghiduri Legi Decizii interne	2025-2029/ anual	Director	Realizarea în procent de 100% a obiectivelor propuse în planurile de activități ale consiliilor și comisiilor
Cultivarea unui sistem de valori bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel	Repartizarea personalului în fișa postului a atribuțiilor care deriva din activitatea specifică postului dar și sarcini conexe acesteia	Fise post Decizii interne	2025-2029/ permanent	Consiliul de Administrație Consiliul Profesorat	Respectarea legislației în vigoare și publicarea hotărârilor pe site-ul unității de învățământ

Dezvoltarea unui management al resurselor	Administrarea resurselor pe baza analizei costurilor;	Compartimente contabilitate Legislație în vigoare	2025-2029/ permanent	Director CA	Reducerea costurilor cu 5%/anual la utilitati
materiale centrat pe economie, eficiență, efectivitate	Realizarea unei corelatii între achizițiile desfășurate în uniunea de invatamant si bugetul disponibil;	Compartiment contabilitate Legislație în vigoare	2025-2029/ permanent	Director CA	Încadrarea cheltuielilor în bugetul disponibil;
Asigurarea unui management performant prin aplicarea standardelor sistemului de control intern/managerial	Implicarea permanentă în îmbunătățirea și adaptarea programelor școlare în raport cu valorile și obiectivele propuse în documentele școlii	Personal didactic Programe școlare	2021-2025/ anual	Comisia de curriculum	Cresterea cu 10% anual a gradului de atractivitate a abordarii programei școlare
Coordonarea desfășurării unor activități didactice de calitate ai cărei beneficiari direcți sunt elevii	Desfășurarea unor activități curriculare și extracurriculare de calitate.	Personal didactic Elevi Plan activitati	2025-2029/ lunar/la nivelul claselor	Echipa manageriala CA Profesori	Respectarea numarului de act. Conform Planului de activitati
Conceperea și aplicarea unui set de proceduri care să ajute la	Actualizarea procedurilor specifice existente la	Legislatie	2025-2029/ anual	Director CEAC	Numărul procedurilor specifice actualizate

fluidizarea actului educative	nivelul școlii.				
Creșterea disponibilității părților interesate în actul educativ în a participa, implica la activități de dezbatere a unor acte normative ce vizează dezvoltarea	Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă.	Secretarul Resurse financiare	2025-2029/ anual	Personalul didactic Secretariat	Aplicarea în procent de 100% a strategiilor de comunicare de catre personalul unitatii de invatamant
Prevenirea absenteismului	Monitorizare lunară absențe, discuții cu familia	Diriginți, învățători, secretariat	lunar	Director, diriginți	Reducere cu 10 % absențe nemotivate

T III. Dezvoltarea condițiilor optime de studiu, siguranță și incluziune pentru asigurarea unui mediu școlar prietenos, motivant și adaptat nevoilor elevilor.

OBIECTIV E	ACTIVITA TI	RESURSE UMANE SI MATERIA LE	TERMENE/ STADII DE REALIZAR E	RESPONSA BILITATI	INDICATO RI DE PERFORM ANTA	EVALUAR E
Inovarea în sistemul educațional al Scolii Gimnaziale	Verificarea bunei funcționări a echipamentel or IT și a	Personal didactic Aparatura IT	2025-2029/ la inceputul anului școlar	Informaticia n	Cresterea la 100% a performantei echipamentel or IT	Raport

Năeni prin dezvoltarea tehnologiei informatice, formarea cadrelor didactice în vederea utilizării optime a echipamentelor IT și încurajarea practicilor pedagogice inovatoare	rețelelor de Internet				rețelelor de internet	
	Ameliorarea funcționării și utilizării laboratoarelor de informatică	Personal didactic laboratoare IT	2025-2029 anual	Director Informatician	Cresterea la 100% a gradului de utilizare a laboratoarelor de informatica	Grafice Raport
	Crearea unui nou spațiu de lectură/CDI (prin amenajarea unei sali de lectură), spațiu exterior de relaxare	PNRAS	2025-2029 anual	Director CA	Spatiu de lectură/CDI Gestionarea optimă a spațiilor instituției și folosirea acestora în scopul dezvoltării personale a elevilor	Spatiu de lectură/CDI
	Atragerea de fonduri europene pentru dotarea cu dispozitive informatice a elevilor și profesorilor	Personal didactic Echipa de proiect	2025-2029 anual	Director Responsabil proiecte europene	Creșterea anuală cu cel puțin 10 % a numărului de elevi și profesori dotați de școală cu dispozitive informatice	Buget alocat Achizitii SICAP/ordine de plata
	Realizarea de formări interne pentru utilizarea diverselor	Personal didactic	2025-2029 anual	Director Informatician Formatori locali	Cresterea anuală cu 20% a performanțelor utilizării platformelor	Rapoarte procese verbale

	platforme educaționale, a echipamentelor IT din sălile de clasă (laptopuri, camere web, videoproiectoare, table SMART), a catalogului electronic				educaționale și a echipamentelor IT de personalul didactic	
	Integrarea noilor practici pedagogice și a instrumentelor informatice în actul de predare-învățare-evaluare.	Personal didactic	2025-2029 anual	Consiliul pentru Curriculum Personal didactic	Creșterea cu 10% anual a rezultatelor elevilor prin folosirea noilor metode de predare-învățare-evaluare.	Chestionare pentru verificarea gradului de motivatie și satisfacție a elevilor
Dezvoltarea unei culturi școlare de promovare a sănătății copilului, fizică și emoțională, precum și de protecție a acestuia împotriva	Organizarea de evenimente sportive colective (ex. săptămâna bicicletei, maratonului, etc.)	Profesori de educație fizică Elevi	2025-2029 anual	Director Responsabil arie curriculara educație fizică și sport	Organizarea a cel puțin 2 evenimente /anual pe nivele de învățământ	Plan de activități Raport Acorduri de parteneriat
	Reabilitarea și reorganizare	Fonduri de la buget local și	2025-2029 anual	Director Comisie achiziții	Reabilitare și reorganizare	Buget alocat

oricărui comportament violent, prin transpunerea valorilor de educație și protecție în conținuturi, competențe și activități specific	a spațiului destinat curții unității de învățământ	din sponsorizari			100% a curții școlii	Achiziții SICAP/ordine de plată
	Dezvoltarea de acțiuni de prevenție și de informare - despre folosirea exagerată a televizorului / telefonului / Internetului	Elevi Parinti Consilier școlar Consiliul Elevilor	2025-2029/ La orele de dirigiență/ consiliere	Dirigienți/ învățători/ educatoare	Scaderea cu 10% anual a numărului care constientizează riscurile provocate de dependența de ecrane	Chestionar - riscuri provocate de dependența de ecrane
	Organizarea de activități privind acordarea primului ajutor	Asistenta medicală Medic de familie	2025-2029/ Ocazional	Profesori de biologie	Cresterea cu 10% a numărului de elevi care aplică corect tehnici privind acordarea primului ajutor	Chestionar - tehnici de acordare a primului ajutor
Conștientizarea de către elevi a ideii de apartenență la comunitatea școlară	Dezvoltarea formării elevilor în spiritul responsabilităților privind participarea la redefinirea ethosului școlii.	Personal didactic Elevii	2025-2029/ permanent	Director Responsabil Com violență	Ambient școlar plăcut	Chestionare
Înțelegerea noului rol al profesorilor	Realizarea la nivelul fiecărei	Personal didactic Elevi	2025-2029 anual	Director CEAC	Cuprinderea a cel puțin 60% dintre	Chestionar

și fundamentar ea unei relații autentice de parteneriat profesor elev	discipline/pe rsonal didactic a activitatilor de consiliere pentru depasirea barierelor emotionale/r emediale de catre elevi			Coordonator proiecte si programe	elevi în partenerite elev-profesor	
--	--	--	--	--	--	--

T IV. Valorificarea echipamentelor digitale achiziționate prin PNRAS și PNRR pentru dezvoltarea competențelor digitale și realizarea unei educații moderne.

OBIECTIV E	ACTIVITA TI	RESURSE UMANE SI MATERIA LE	TERMENE/ STADII DE REALIZAR E	RESPONSA BILI TATI	INDICATO RI DE PERFORM ANTA	EVALUAR E
Dezvoltarea competențelo r digitale ale prescolarilor si elevilor în context formal si non-formal	Integrarea TIC in lectiile din cadrul disciplinelor cuprinse in trunchiul comun, atat in etapa de predare - invatare, cat si in etapa de evaluare;	Elevi Personal didactic	2025-2029/ Ori de cate ori continuturile permit	Director Personal didactic Coordonator CEAC	Cel putin 50 % din continuturi/ disciplina	Fise de asistenta Proiecte didactice
	Implementar ea de programe de alfabetizare timpurie	Copii Personal didactic	2025-2029/ Ori de cate ori continuturile permit	Director Personal didactic Coordonator CEAC	Cel putin un program/ semestrial	Fise asistenta Cresterea gradului de atractivitate a

	digitală pentru preșcolari - utilizarea aplicațiilor digitale și jocurilor în vederea creării premiselor pentru dezvoltarea competențelor digitale;					activități didactice
	Utilizarea tehnologiilor IT la nivelul tuturor compartimentelor din unitatea de învățământ	Personal didactic Personal didactic-auxiliar	2025-2029/ Permanent	Director Profesor TIC	Număr personal didactic/didactic auxiliar care utilizează tehnologie IT	Rapoarte de monitorizare
	Utilizarea platformelor online de predare-învățare	Personal didactic Elevi	2025-2029/ Conform OMEC	Director Profesor TIC	Crestere cu 10%/ anual a personalului didactic care utilizează platforme online de predare-învățare	Rapoarte de monitorizare/ Rapoarte de asistente
Actualizarea periodică a competențelor digitale ale cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind	Personal didactic formatori fonduri alocate de la	2025-2029/ Permanent/ anual	Director Coordonator CEAC Responsabil perfecționare	Procent de 100% personal didactic format	Situații statistice

	utilizarea tehnologiilor IT organizate de CCD sau cursuri Erasmus+;	bugetul de stat		la nivelul unitatii		
Modernizarea infrastructurii IT, pentru utilizarea platformelor e-learning si resurselor de invatare online asigurate/ /validate/ recomandate de MEC sau ISJ	Achizitionarea de tehnologii IT moderne, pentru facilitarea conectarii la mediul online	Fonduri PNRAS	2025-2029/ anual	Director CA Comisia de achizitii	Numar de dispozitive IT	Rapoarte statistice
Mentinerea in stare de buna functionare a calculatoarelor si echipamentelor TIC din dotarea laboratoarelor si claselor;	Aplicarea prevederilor din Regulamentul de Organizare si Functionare a unității de învățământ / Regulamentul de ordine interioara al laboratoarelor de informatica, pentru	Elevi Personal didactic/ Diriginti	2025-2029/ Permanent	Director Personal didactic/ Diriginti	Toti elevii cunosc prevederile ROFU si ROI - laboratoare informatica	Chestionare Regulamente

	recuperarea pagubelor produse de elev daca este cazul.					
Dezvoltarea de proiecte si parteneriate privind siguranta elevilor pe internet	Informarea elevilor despre legislatia in vigoare cu privire la drepturile de autor pentru produsele soft si masurile de protectia datelor (licenta, produse freeware/share ware, accesarea site-urilor protejate, protejarea identitatii);	Personal didactic Elevi	2025-2029/ anual	Director Informatician	Cresterea cu 10% numarului de elevi care cunosc si respecta legislatia despre siguranta actiunilor pe internet	Chestionare
Utilizarea dotărilor PNRAS/PNRR achiziționate	Lecții cu table interactive, laptopuri, resurse digitale	Table interactive, laptopuri, profesori, elevi	permanent	Director, responsabil IT, profesori	2 lecții digitale/lună	Fișe asistență, rapoarte

T V. Optimizarea relației școală-comunitate și promovarea imaginii unității prin proiecte, excursii educative, parteneriate și activități de prevenire a abandonului școlar.

OBIECTIV E	ACTIVITA TI	RESURSE UMANE SI MATERIA LE	TERMENE/ STADII DE REALIZARE	RESPONSA BI LITATI	INDICATOR I DE PERFORMA NTA	EVALUAR E
Eficientizare a comunicarii organization ale interne si externe pe baza definirii unor principii clare, utilizarii unor mijloace si asigurarii bunei functionari a retelelor de comunicare existente	Imbunătățire a site-ului si paginii de facebook a școlii	Personal didactic Elevi Site-ul unitatii de invatamant	2025-2029/ Permanent	Director Informaticia n	Cresterea numarului de accesari cu 90% a site- ului și accesul rapid la informații	Grafica si navigatia site/pagina de facebook
	Punerea în valoare a proiectelor și acțiunilor elevilor si profesorilor	Personal didactic Elevi Site-ul unitatii de invatamant	Permanent/ ori de cate ori este necesar	Director Consiliul Elevilor	Cresterea cu 80% a numarului de review-uri pozitive	Calitatea si corectitudine a publicatiilor
	Favorizarea realizării evenimentelo r/ proiectelor în echipă (profesori- elevi)	Proiecte	2025-2029/ permanent	Personal didactic Elevi Parinti	Un numar de cel putin 2 evenimente in echipa/ proiect	Consolidarea relațiilor între actorii educaționali și sporirea încrederii în sine și în școală
	Organizarea zilelor "Porților Deschise"	Elevi Parinti Parteneri	2025-2029/ anual	Consilierul educativ Consiliul Elevilor	Cresterea numarului de inscrieri elevi in unitatea de invatamant	Raport
Intărirea relațiilor cu partenerii externi	Crearea unei baze proprii de date privind partenerii școli	Parteneri	2025-2029/ anual	Coordonator proiecte si programe	Corectitudin ea bazei de date	Baza de date Raport

	Multiplicarea parteneriatelor școlii prin proiecte, evenimente, vizite, schimburi de experiență, etc.	Personal didactic Elevi Parteneri	2025-2029 / anual	Director Coordonator proiecte și programe	Cresterea cu 10% anuală a numărului de parteneriate	Parteneriate Rapoarte
Atragerea partenerilor comunitari capabili și dornici să susțină financiar și logistic creșterea calității educației realizate de către unitatea de învățământ	Inițierea și derularea de parteneriate și proiecte interinstituționale, locale, naționale, internaționale	Cadre didactice Elevi Parinti Alți parteneri	2025-2029/ anual	Echipa de proiect Personal didactic	Inițierea a cel puțin 5 proiecte locale, 1 proiect național în fiecare an	Parteneriate Documentații proiecte Rapoarte
	Stabilirea unor schimburi de experiență la nivelul conducerii școlii, cadrelor didactice și elevilor; cu școli din județ, țară, Europa	Cadre didactice Elevi Parinti Alți parteneri	2025-2029 /anual	Echipa de proiect Personal didactic	Inițiere a cel puțin 2 schimburi de experiență în fiecare an cu alte unități de învățământ	Rapoarte
	Stimularea implicării/participării a cât mai multor elevi/	Personal didactic Elevi Parinti	2025-2029 /ori de câte ori este necesar	Echipa de proiect Personal didactic	Participarea a cel puțin 80 % din elevii unității, 50% personal	Decizii Documentații proiect Rapoarte

	parinti/cadre didactice în parteneriate si proiecte locale, nationale și europene, în toate etapele - proiectare, derulare, evaluare, diseminare				didactic si 40% parinti	
Transformarea Consiliului reprezentativ si Comitetelor de parinti in structuri active si dinamice, prin implicarea membrilor sai in activitati de impact pentru viata scolii(proiecte educationale, Ziua scolii, “Scoala altfel” Ziua portilor deschise);	Implicarea părinților in activitatile proiectelor, programelor si manifestărilor culturale-artistice derulate la nivelul unitatii de invatamant	Parinti	2025-2029/ anual	Director Personal didactic /diriginti	Participarea a 50% din părinți la viața unitatii de invatamant	Rapoarte

Validarea rolului instituției de furnizor de servicii pentru comunitate	Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri	Personal didactic Elevi	2025-2029/ anual	Director Personal didactic /diriginti	Numar de cel puțin o manifestare din fiecare tip	Raport
	Alegerea școlii de către comunitate pentru un anumit tip de servicii furnizate, în special în domeniul activităților extracurriculare organizate în vacanțele școlare	Personal didactic Elevi	2025-2029/ anual	Director Coordonator proiecte și programe	Realizarea a cel puțin unui proiect de fiecare tip fiecare nivel/clasa /anual	Proiect Raport
Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, international	Identificarea nevoilor de pregătire a cadrelor didactice în domeniul valorificării oportunităților din	Personal didactic Elevi	2025-2029/ anual	Director	Numar cadre didactice	Statistici

	domeniul programelor de educație și formare profesională					
Sensibilizare a mass-media locală pentru promovarea imaginii pozitive la nivelul comunitatii	Invitarea mass-media ca partener la activitatile derulate in cadrul proiectelor implementate in unitatea de invatamant	Proiecte educaționale Portofoliul responsabilui de proiect	2025-2029/ Permanent	Director Responsabil proiecte europene Coordonator proiecte si programe	Numar de articole care reflecta imaginea pozitivă în mass media a proiectelor comunitare	Rapoarte
Excursii și activități nonformale	Excursii educative, vizite, proiecte comunitare	Elevi, profesori, părinți, finanțări	anual	Coordonator proiecte, cadre didactice	_____ activități/an	Rapoarte, feedback

7. ANEXE

Anexele vor fi completate/actualizate anual, în funcție de structura unității, deciziile interne și documentele manageriale aprobate.

- Organigrama 2025–2026: _____
- Organigrama 2026–2027: _____
- Organigrama 2027–2028: _____
- Organigrama 2028–2029: _____
- Planuri remediale anuale: _____
- Plan de prevenire a abandonului școlar: _____
- Plan de utilizare a echipamentelor PNRAS/PNRR: _____
- Lista parteneriatelor și proiectelor: _____

BIBLIOGRAFIE / DOCUMENTE-SURSĂ

- PDI Școala Gimnazială Năeni 2021–2025, document intern al unității de învățământ.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în vigoare.
- Documente interne ale Școlii Gimnaziale Năeni: ROF/ROI, planuri manageriale, rapoarte CEAC, rapoarte de proiect.
- Documente aferente proiectelor PNRAS și PNRR implementate la nivelul unității.