

Ministerul Educației
Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)
Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)

**CERERE DE FINANȚARE – secțiunile D - H, max. 8-10 pagini,
se completează, se semnează utilizând semnătura electronică, se salvează
în format .pdf și se încarcă în platforma de depunere**

D. DESCRIEREA PROBLEMEI
Realizați o analiză-diagnoză prin care să identificați problemele cu care se confruntă elevii școlii în ciclul gimnazial, precum și care sunt cauzele care determină: (i) rată a abandonului crescută; (ii) rată de absolvire scăzută; (iii) rată de participare scăzută la Evaluarea Națională.
În baza unei analize a grupului țintă și a mediului familial, educațional și social al acestora, principalele problemele cu care se confruntă elevii din ciclul gimnazial al Școlii Gimnaziale Năeni, Comuna Năeni, județul Buzău, sunt: - Contextul familial – părinți plecați în străinătate și/sau părinți cu nivel redus de educație; lipsa mijloacelor financiare și traiul precar plasează educația sub nevoile de subzistență (hrană, siguranța familială). Astfel, eforturile Școlii Gimnaziale Năeni de a aduce și menține la școală copiii din comunitatea locală sunt esențiale în prevenirea și reducerea abandonului școlar; - Context educațional: din numărul total de elevi înscriși în ciclul gimnazial, în anul școlar 2021/2022, un procent de 19% absentează nemotivat cu mai mult de 20 de absențe pe lună, doar 68,42% a participat la Evaluarea Națională și un procent de 84,61 % a luat note sub 6 la Evaluarea Națională în anul școlar 2021/2022; - Lipsa profesorilor de sprijin: Școala Gimnazială Năeni dispune de 12 cadre didactice la ciclul gimnazial, dintre care 8 cadre titulare și 4 cadre suplinitoare . Cadrele didactice sunt concentrate pe predarea materiilor de baza conform curriculei școlare, nemaivând timp și resurse suficiente pentru predarea orelor remediale sau pentru alte tipuri de educație de tipul:socio-emoțională, de prevenție, digitalizare, etc. - Școala Gimnazială Năeni nu dispune de propriul psiholog.
E. DESCRIEREA OPERAȚIONALĂ A PROIECTULUI
E1. Descrieți obiectivele proiectului (corelate cu obiectivele și activitățile schemei de granturi PNRAS).
Obiectivele generale al proiectului sunt: ▪ Diminuarea riscului de abandon școlar în Școala Gimnazială Năeni și încadrarea unității de învățământ într-o categorie de risc mai mic la finalul implementării proiectului. ▪ Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial, la finalul implementării proiectului. ▪ Creșterea ratei de participare a absolvenților învățământului gimnazial la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a de la 68,42% în anul de referință 2021/2022, la 85 % la finalul implementării proiectului. Obiectivele specifice ale proiectului: ▪ Creșterea ratei de absolvire a clasei a VIII-a de la 91% în anul de referință 2021/2022, la 99% la finalul implementării proiectului.

▪ Diminuarea procentului elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 absențe pe lună, de la 19% în anul școlar 2021/2022, la 10% la finalul implementării proiectului. ▪ Formarea și perfecționare celor 8 cadre didactice titulare ale Școlii Gimnaziale Năeni prin participarea la cursuri autorizate de îmbunătățire a practicilor de predare și cursuri de digitalizare, pe parcursul implementării proiectului.
E2. Descrieți beneficiarii proiectului și grupul țintă și estimați dimensiunea acestuia.
<u>Grupul țintă al proiectului</u> este reprezentat de numărul de elevi înscriși în ciclul gimnazial al Școlii Gimnaziale Năeni , respectiv un număr de aproximativ 71 elevi în anul școlar 2023/2024, de 71 elevi în anul școlar 2024/2025 și de 61 elevi în anul școlar 2025/2026 . <u>Alte categorii de grup țintă:</u> 8 cadre didactice titulare ale Școlii Gimnaziale Năeni care vor lua parte la activitățile de formare din cadrul proiectului. <u>Beneficiarii proiectului</u> sunt: ▪ Beneficiari direcți: grupul țintă mai sus menționat format din elevi, cadre didactice și unitatea de învățământ – Școala Gimnazială Năeni. ▪ Beneficiari indirecti: familiile elevilor din grupul țintă, comunitatea locală Năeni prin îmbunătățirea infrastructurii educaționale și a nivelului de trai.
E3. Detaliați activitățile propuse în proiect, indicând durata activităților, resursele umane și materiale/ logistice implicate și succesiunea logică a activităților.
Activitățile propuse prin prezentul proiect vor fi demarate <u>începând cu luna septembrie 2023.</u> Categoria I : Activități de identificarea și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar - MATE (obligatorii) ➤ I.1 Aplicarea chestionarului SASAT, de evaluare a succesului școlar, în rândul elevilor de gimnaziu. ▪ Descrierea activității: Screening-ul elevilor la nivelul clasei se va realiza de către diriginții claselor V-VIII prin chestionarul SASAT (instrumentul de evaluare a succesului școlar) pentru fiecare elev ▪ Resurse umane implicate: diriginții claselor V-VIII ▪ Resursele materiale : Materiale consumabile (coli ,toner , etc.) , multifuncțională , laptop, conexiune internet ▪ Durata activității : Prima și cea de-a doua lună a fiecăruia din cei 3 ani școlari (septembrie și octombrie – L1 și L2 din grafic) plus câte o perioadă de actualizare în fiecare lună martie a celor 3 ani (L 7 din grafic), rezultând o perioadă totală de 9 luni. ➤ I.2 Aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE de către diriginți/persoană în risc pentru identificarea elevilor în risc de abandon ▪ Descrierea activității: ▪ Întocmirea fișelor de observare prin identificarea și înregistrarea copiilor aflați în risc pe baza datelor legate de prezență, note, repetenție și comportament . ▪ Întocmirea fișelor de evaluare Mate prin colectarea celor mai recente date și informații despre situația familială a elevului, condițiile de locuire, nivelul de educație a părinților, relația cu toți colegii și profesorii/personalul din școală, dificultăți de învățare/dizabilitate etc. ▪ Resurse umane implicate: diriginții claselor V-VIII ▪ Resursele necesare: materiale consumabile (coli, toner, etc.), multifuncțională, laptop-uri. ▪ Durata activității: Primele 3 luni din cei 3 ani școlari (septembrie și noiembrie – L1 – L3 din grafic) plus câte o perioadă de actualizare în fiecare lună martie a celor 3 ani (L7 din grafic), rezultând o perioadă totală cumulată de 12 luni.

➤ **I.3 Completarea și validarea Observatorului Școlii****Descrierea activității :**

- Întocmirea Observatorului Școlii prin completarea listei cu elevii în risc de abandon sau PTȘ și validarea acesteia de directorul școlii împreună cu toți diriginții.
- **Resurse umane implicate:** diriginții claselor V-VIII ,directorul școlii
- **Resursele materiale:** materiale consumabile (coli, toner, etc.), multifunctionala, laptop-uri.
- **Durata activității:**Primele 3 luni din cei 3 ani școlari (septembrie si noiembrie – L1 – L3 din grafic) plus cate o perioada de actualizare in fiecare luna martie acelor 3 ani (L7 din grafic) rezultand o perioada totala cumulata de 12 luni.

➤ **I.4 Introducerea datelor în SIIIR, actualizarea periodică a datelor în SIIIR.****Descrierea activității:**

- Se vor introduce datele in SIIIR, se va asigura monitorizarea si raportarea periodica si se vor intocmi si modifica planurile in functie de necesitati.
 - **Resurse umane implicate:** secretarul școlii , diriginții claselor V- VIII
 - **Resursele materiale :** laptop, conexiune internet.
- Durata activității:**Prima si cea de-a doua luna a fiecaruia din cei 3 scolari (septembrie si octombrie – L1 si L2 din grafic) plus cate o perioada de actualizare in fiecare luna martie a celor 3 ani (L7 din grafic) rezultand o perioada totala de 9 luni

Categoria II Activități de prevenire, intervenție și compensare (obligatorii)○ **Activități de prevenire****Descrierea activităților :**➤ **II.1 Organizarea de activități pentru prevenirea și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyber-bullying), a consumului de droguri și a altor comportamente riscante, în parteneriat cu Poliția locală din Năeni și Serviciul de asistență socială din cadrul Primăriei Năeni .**

- Se propune organizarea a 2 seminarii pe an: 1 seminar pe tema combaterii violenței și anti-bullying și ciber-bullying , în luna noiembrie și 1 seminar pe tema prevenirii consumului de droguri – luna aprilie a fiecărui an școlar.
- **Resursele umane implicate:** 1 angajat al Poliției locale care va organiza voluntar seminariile , un angajat al Serviciului de asistență socială și 2 cadre didactice
- **Resurse materiale:** Seminariile vor fi organizate la școală, costurile constând în consumabile: coffee break, materiale tipărite, etc.

➤ **II.2 Activitatea de dezvoltare socio-emoțională, inclusiv autonomie, perseverență, abilități sociale, comunicare și colaborare prin organizarea de workshop-uri pe parcursul celor 3 ani de implementare a proiectului.**

- Se estimează organizarea a 8 workshop-uri/an școlar, în cei 3 ani de implementare în lunile L3 - L10 din graficul activităților , în 24 workshop-uri.
- **Resursele umane implicate:** 1 psiholog – serviciu externalizat și 1 cadru didactic suport/ workshop (diriginții ciclului gimnazial prin rotație);
- **Resurse materiale:** Seminariile vor fi organizate la școală, costurile constând în: plata serviciului externalizat pentru 1 psiholog ,coffee break, materiale tipărite, etc.

➤ **II.3 Activități pentru reducerea absenteismului la clasă.**

- Activitatea se va concretiza prin utilizarea de catre profesorii si elevii claselor V-VIII a dispozitivelor si licentelor digitale achizitionate si a resurselor educationale de pe platforme educationale pentru a realiza un proces de învățare activă și incluzivă.Aceste activitati vor crește motivația si implicarea elevilor la ore ,vor contribui la dezvoltarea personală a elevilor si vor facilita învățarea si înțelegerea materiei.
- **Resurse umane implicate:** Profesorii claselor V-VIII
- **Resurse materiale :** materiale consumabile, laptop-uri, imprimante, table interactive cu

librarie de continut educational, chromebook-uri cu ecran tactil, routere wireless, licente software, platforma educationala online pentru materialele educationale.

Durata activitatii: Perioada va însuma un numar de 22 luni si va fi alcătuită din 3 intervale de timp (L4- L10 anul 1 / L3-L10 anul 2, L3-L9 anul 3).

○ **Activități de intervenție și compensare :**

- **II.4 Activități de tip "Școală după Școală",** inclusiv acordarea de hrană elevilor din grupul țintă al proiectului. Activitățile de tip "Școală după Școală" presupun lecții remediale pentru clasa a VIII-a: 2 ore de limba română/săptămâna, 2 ore de matematică/săptămâna și pentru clasa a VI-a: 1 oră de limba română, 1 oră de matematică, 1 oră limbi străine și o oră științe , săptămânal.
- **Resursele umane** implicate în desfășurarea activității vor fi 4 cadre didactice: 1 profesor limba română, 1 profesor matematică, 1 profesor limba straină, 1 profesor științe.
- **Resurse materiale :** plata orelor remediale pentru profesorii care le efectuează ,plata serviciilor de catering oferite pentru hrana elevilor participanți
- **Durata activitatii :** Activitatile vor începe din octombrie 2023 – an școlar 1 și se vor efectua în lunile L2 - L10 în fiecare an școlar .
- **II.5 Activități particulare de sprijin de care beneficiază cel puțin 5 elevi /an cu probleme de pronunție prin efectuarea de terapie logopedică și stimulare cognitivă.**
- **Resursele umane implicate :** un terapeut logoped – serviciu externalizat
- **Resurse materiale:** plata serviciilor efectuate de un terapeut logoped
- **Durata activitatii :** Activitatile vor începe din luna noiembrie 2023 și se vor efectua de două ori pe lună în lunile L3 - L10 în fiecare an școlar .
- **II.6 Activități extra-curriculare de tipul excursiilor și taberelor școlare**
- Excursiile și taberele școlare vor fi organizate pe perioada vacanței de vară și va participa un număr de aproximativ 71 de elevi și 5 cadre didactice/activitate.
- **Resurse umane implicate:** cadrele didactice participante, elevii
- **Resurse materiale:** plata serviciilor oferite de firmele care organizează excursii și tabere școlare și alte costuri de organizare și pregătire.
- **Durata activității :** Lunile L11 - L12 din anii școlari 2023-2024 și 2024-2025
- **II.7 Activități cultural -artistice.**
- Un număr de cel puțin 20 de elevi/an va participa la cursuri de dansuri ,un număr de cel puțin 15 de elevi /an va participa la cursuri de actorie și cel puțin 10 elevi /an vor participa la lecții de chitară
- **Resurse umane implicate:** Pentru cursurile enumerate mai sus se vor încheia contracte de prestări servicii cu persoane fizice autorizate
- **Resurse materiale :** plata serviciilor efectuate de persoanele fizice autorizate
- **Durata activității :** Activitatile vor începe în luna L3 anul 1 și se vor desfășura 2 zile/lună astfel: L3-L9 Anul 1 , L2-L9 Anul 2 , L2- L9 Anul 3
- **II.8 Activități de sprijin pentru stimularea elevilor aflați în risc de abandon școlar/PTS** prin acordarea unui premiu la final de an școlar, elevilor aflați în risc de abandon la începutul anului școlar, care reușesc la final de an școlar să aibă mai puțin de 10 de absențe nemotivate/lună și elevilor care obțin media generală peste 6,5 la finalul anilor școlari.
- **Resurse umane implicate:** directorul școlii și diriginții elevilor premiați
- **Resurse materiale :** sumele necesare pentru premiarea elevilor
- **Durata activității :** luna L 10 din anii școlari 2023-2024 , 2024-2025, 2025-2026
Aceasta activitate se va desfășura în cadrul evenimentului de premiere de la finalul anului școlar, respectiv în luna iunie a fiecărui an.
- **II.9 Activități de formare autorizate:** pentru cele 8 cadre didactice titulare – ciclul gimnazial – cursuri de orientare în proiectarea/realizarea/desfășurarea activitatilor de predare- învățare- evaluare și de creare a unui climat școlar favorabil, incluziv.

- **Resurse umane implicate** : formatori autorizați din cadrul firmelor de formare profesională
- **Resurse materiale** : sumele aferente pentru plata cursurilor de formare profesională
- **Durata activității** : Lunile L3-L6 din anul 1/2023-2024 , L3-L6 din anul 2/2024-2025

Categoria III-Lucrari minore, achizitionare de bunuri

➤ III.1 Dotarea și utilizarea sălii de lectură a școlii.

Această activitate contribuie astfel la prevenirea abandonului școlar prin oferirea unui climat școlar prielnic și adecvat procesului de învățare pe toată durata de implementare a proiectului și post-implementare.

- **Resurse umane implicate**: persoana responsabilă cu achizițiile
- **Resurse materiale**: sumele necesare pentru dotarea cu mobilier și amenajarea unei săli de lectură
- **Durata activității** : lunile L2- L5 din anul 1 al proiectului

➤ III.2 Amenajarea și înfrumusețarea spațiului din curtea școlii.

Această activitate este previzionată a se desfășura în lunile 8-10 din anul 1 al proiectului și constă în amenajarea unui spațiu recreativ pentru elevi prin achiziționarea unor bănci pentru exterior și plantarea unor copaci ornamentali .

- **Resurse umane implicate**: persoana responsabilă cu achizițiile
- **Resurse materiale**: sumele necesare pentru plata băncilor pentru exterior și copacilor
- **Durata activității** : lunile L8- L10 din anul 1 al proiectului

Categoria IV - Digitalizarea procesului educațional:

➤ IV.1 Dotarea cu echipamente digitale : în cadrul acestei activități, unitatea va fi dotată cu:

- **Echipamente digitale**: 55 chromebook-uri , 2 stații mobile de încărcare inteligentă pentru chromebook-uri și licențele aferente
- **Resurse umane implicate**: persoana responsabilă cu achizițiile
- **Resurse materiale**: sumele necesare pentru plata echipamentelor digitale
- **Durata activității** : lunile L2- L8 din anul 1 al proiectului

➤ IV.2 Achiziționarea de softuri educaționale : bibliotecă conținut educațional pentru profesori, bibliotecă conținut educațional pentru chromebook ,bibliotecă conținut educațional pentru elevi conform programei școlare, platformă de gestiune a școlarității,

- **Resurse umane implicate**: persoana responsabilă cu achizițiile
- **Resurse materiale**: sumele necesare pentru plata softurilor educaționale
- **Durata activității** : lunile L3- L8 din anul 1 al proiectului

➤ IV.3 Achiziționarea de servicii de instruire formală a celor 9 cadre didactice în domeniul digitalizării, prin participarea la următoarele 3 cursuri, în primul an de implementare a proiectului:

- Program de formare acreditat Google Teacher Nivel 2;
- Program de formare pentru utilizarea tablei interactive.
- Program de formare pentru utilizarea chromebook-urilor
- **Resurse umane implicate**: un număr de 9 cadre didactice participante la cursurile de formare , persoana responsabilă cu achizițiile
- **Resurse materiale**: sumele necesare pentru plata cursurilor de formare
- **Durata activității** : lunile L3- L8 din anul 1 al proiectului

➤ IV.4 Organizarea de activități de predare-învățare-evaluare-susținute de tehnologie.

În cadrul acestei activități se propune implementarea de programe care țin direct dezvoltarea de competențe digitale în rândul elevilor, desfășurate de 4 ori/an școlar.

- **Resurse umane implicate**: cadre didactice care au participat la cursurile de formare în domeniul digitalizării
- **Resurse materiale**: chromebook-uri , display interactive , platforme educaționale

- **Durata activității:** lunile L3- L10 din anul 1 , L1-L10 din anul 2 și L1- L10 din anul 3 al proiectului
Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Graficul activităților” (Anexa 2).

Rezultatele așteptate pe perioada implementării proiectului sunt:

- **Creșterea eficienței și a eficacității interne ale Școlii Gimnaziale Năeni:**
 - Creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial de la 91% în anul școlar de referință 2021/2022 la 99% la finalul proiectului;
 - Creșterea ratei de participare la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a de la 68,42 % în anul școlar de referință 2021/2022 la 85% la finalul proiectului;
 - Reducerea absenteismului școlar, respectiv reducerea procentului elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe semestru de la 19% în anul de referință 2021/2022 , la 10% la finalul implementării proiectului.
- **Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare;**
 - creșterea procentului de cadre didactice din unitatea de învățământ – Școala Gimnazială Năeni , care folosesc mijloace de predare – evaluare digitale prin instruirea a 9 cadre didactice care vor participa la 3 programe de formare digitală;
 - creșterea procentului de cadre didactice care folosesc strategii pedagogice moderne la nivelul clasei (instruire personalizată, abordări pedagogice structurate, centrate pe elev etc.) prin instruirea a 4 cadre didactice – diriginți, care vor participa la 2 cursuri de formare autorizate;
- **Creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate prin implementarea tuturor activităților propuse în cadrul proiectului.**
- **Îmbunătățirea climatului la nivelul școlii si la nivelul clasei, prin implementarea tuturor activităților propuse în cadrul proiectului.**

E4. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților proiectului.

- Creșterea timpului de instruire alocat elevilor în risc de abandon, prin implementarea tuturor activităților propuse în cadrul proiectului.

E5. Completați valoarea de referință a indicatorilor pentru anul școlar 2021-2022 și valorile estimate a fi atinse în cei trei ani școlari aferenți proiectului						
Denumirea indicatorului	Unitatea de măsură	Valoarea de referință 2021/2022	Valori estimate			
			An școlar* 2022/2023	An școlar 2023/2024	An școlar 2024/2025	An școlar 2025/2026
Indicatori de rezultat						
Rata de abandon școlar în învățământul gimnazial	%	6,74	6,90	6,00	5,00	4,00
Rata de absolvire a clasei a VIII-a	%	91	97	98	99	99
Rata de participare la Evaluarea Națională	%	68,42	79	81	83	85
Procentul elevilor care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională	%	84,61	80	75	75	70
Procentul elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe semestru	%	19	15	14	12	10
F. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI ACTIVITĂȚILE DE ADMINISTRARE A GRANTULUI						
F1. Echipa de proiect.						
Prezentați pe scurt componența și care sunt rolurile și responsabilitățile echipei de proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse						
Echipa de proiect va fi compusă din persoane cu competențe necesare unei bune coordonări și implementări a proiectului propus pentru finanțare. Din punct de vedere al managementului de proiect, pe perioada implementării de 36 luni, Doamna director Burducea Aurelia , va fi direct responsabilă de implementare, având și rolul de coordonator de proiect. Alte 6 persoane vor contribui la managementul grantului, astfel: ▪ Asistent coordonator – Coman Rodica – secretarul scolii ▪ Contabil – Iosif Aurelian ▪ Responsabil monitorizare si evaluare – Istrățoiu Georgiana ▪ Responsabil implementare activități , comunicare și diseminare –David Loredana, Tudor Carmen , Istrățoiu Georgiana , Iuga Alexandrina ▪ Responsabil achiziții – David Loredana						

F2. Descrieți aranjamentele instituționale existente în unitatea de învățământ participantă, referitoare la implicarea diverșilor actori la nivelul comunității locale: autorități publice locale, ONG-uri, servicii și instituții publice locale, comunitate școlară – cadre didactice, elevi, părinți etc.

Implicarea diverșilor actori de la nivelul comunității locale Năeni este un factor principal în definirea prezentului proiect, propus pentru finanțare în cadrul PNRAS.

În acest sens, autoritățile publice locale, respectiv Primăria Năeni, reprezentată legal prin dl. Primar Burducea Petre Petrini, este implicată în mod activ în cadrul Școlii Gimnaziale Năeni, susținând constant buna implementare a activității educaționale din comunitatea locală.

Primăria va susține implementarea unor activități cheie în perioada de sustenabilitate a proiectului și va oferi suport necondiționat unității de învățământ pe parcursul celor 3 ani de implementare.

Primăria a fost de asemenea, implicată în mod activ în definirea proiectului, identificarea nevoilor locale și a problemelor cu care comunitatea locală și grupul țintă al proiectului se confruntă. Au avut loc discuții permanente în acest sens între conducerea școlii și domnul primar pentru realizarea planului de proiect.

Elevii, cadrele didactice și familiile elevilor au fost, de asemenea, consultați cu privire la problemele locale cu care elevii din gimnaziu se confruntă și în definirea activităților proiectului.

În perioada de implementare vor fi implicați actori relevanți precum: ONG-uri, furnizori de cursuri acreditate pentru formarea cadrelor didactice, etc.

G. BUGETUL PROIECTULUI

Completați „Bugetul estimativ” în Anexa 3.

Buget completat în Anexa 3.

Subsemnata, Burducea Aurelia, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	REPREZENTANT LEGAL
Denumire: Școala Gimnazială Năeni	Nume, prenume: Burducea Aurelia Funcție: Director Semnătura electronică: